

Lien application OSE à compter de **Mardi 25 septembre 2018** via le lien suivant

<https://ose.parisnanterre.fr>

**Procédure d'accès à l'application :**

**Il vous faut d'abord déterminer votre profil**

- **des enseignants vacataires ayant déjà exercé à UPN en 2017 ou 2018** qui disposent d'un compte au sein du système d'information UPN.

Le gestionnaire d'UFR enverra à l'enseignant vacataire par mail le lien de connexion ci-dessus à l'application OSE accompagné du tutoriel d'aide à la connexion : <https://youtu.be/RqXgiNWEP2I> .

L'enseignant vacataire se connectera en indiquant son "identifiant" et son "mot de passe" de messagerie UPN.

Les enseignants vacataires qui n'auront pas activé leur compte de messagerie, se rendront sur le lien suivant <https://identite.parisnanterre.fr/> afin de générer de nouveau un lien d'activation.

L'application OSE lui sera alors accessible **sous un délai de 24 heures.**

- **des enseignants vacataires nouvellement recrutés pour l'année universitaire 2018-2019**

**Nous vous demandons de bien vouloir prendre contact avec le gestionnaire de votre UFR pour procéder à la création de votre compte.**

Le gestionnaire d'UFR se connectera sur un module via le lien suivant <https://acesose.parisnanterre.fr> et renseignera les "NOM+PRENOM+DATE DE NAISSANCE+MAIL PERSONNEL" de l'enseignant vacataire recruté.

Avant toute création de vacataire, le gestionnaire devra faire une recherche dans le module ou dans OSE afin de s'assurer qu'il n'existe pas déjà dans l'application.

Cette action déclenchera la création d'un compte UPN au sein du système d'information. L'enseignant vacataire recevra alors sur sa messagerie personnelle un lien d'activation au compte. Un identifiant et un mot de passe lui seront alors délivrés. **L'application OSE lui sera alors accessible sous un délai de 24 heures**. Le gestionnaire d'UFR enverra par mail à l'enseignant vacataire le lien de connexion à l'application OSE accompagné du tutoriel d'utilisation.

**- des BIATSS de l'UNIVERSITE PARIS NANTERRE recrutés en qualité d'enseignant vacataire**

Ceux-ci feront l'objet d'un recensement particulier. Le gestionnaire de l'UFR renseignera le fichier joint et le transmettra au gestionnaire du Pôle Enseignants Horaires pour déversement dans l'application OSE.

## Qui pour vous aider ?

En cas de difficulté, l'enseignant vacataire pourra adresser un mail à l'adresse suivante : [assistanceOse@liste.parisnanterre.fr](mailto:assistanceOse@liste.parisnanterre.fr) également dans les contacts de la page d'accueil de l'application OSE

En cas de difficulté, le gestionnaire d'UFR pourra ouvrir un ticket sur le site <https://helpdesk.u-paris10.fr> (catégorie Gestion RH) ou adresser un mail à l'adresse suivante : [gestionnaireOse@liste.parisnanterre.fr](mailto:gestionnaireOse@liste.parisnanterre.fr)